



NEW GLOBAL SERVICE

NEW GLOBAL SERVICE

# Facility Management

**Il tuo punto di riferimento**

L'opportunità di sviluppo del business aziendale per tutte le PMI



## MIGLIORA LE PERFORMANCE AZIENDALI

Il facility management migliora l'ambiente operativo e le organizzazioni lavorative, ottimizzando le aree cardine del business

- ✓ SPAZIO
- ✓ INFRASTRUTTURE
- ✓ PERSONE
- ✓ ORGANIZZAZIONE



## AL VOSTRO FIANCO

Siamo il business partner ideale per affrontare il percorso di successo della vostra attività.

Numero Verde  
**800-178483**

RICHIEDI UNA CONSULENZA



392.862.1532

WWW.NEWGLOBALSERVICE.IT



# Il valore aggiunto di **New Global Service**

## **NEW GLOBAL SERVICE**

Operare con efficacia nei mercati globali nazionali e internazionali significa distribuire prodotti e servizi realizzati attraverso metodi standard, qualitativamente strutturati e aderenti alle normative vigenti. Per agevolare i cicli produttivi e ottenere risultati di eccellenza è necessario adottare metodi e sistemi che garantiscano efficacia, affidabilità, ripetitività e raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **IL FACILITY MANAGER**

Questa importante figura professionale opera all'interno della realtà aziendale, provvedendo all'ottimizzazione dei sistemi di lavoro e di gestione. Apporta cambiamenti sostanziali che migliorano i processi produttivi, rende snelli i flussi di lavoro, sviluppa nuovi rapporti di outsourcing per i servizi, riduce i costi al fine di incrementare l'efficienza e il profitto finale.

## **ALCUNE NOSTRE PROPOSTE**

- ✓ PIANIFICAZIONE ATTIVITA'
- ✓ GESTIONE SPAZI
- ✓ GESTIONE SICUREZZA
- ✓ CONSULENZE NORMATIVE

- ✓ MODELLI ORGANIZZATIVI
- ✓ PROFILI STRATEGICI
- ✓ SOLUZIONI SPECIFICHE
- ✓ FORMAZIONE AZIENDALE



LA NORMA EUROPEA

# UNI EN 15221-4:2011

Elenca i vari servizi di competenza del FACILITY MANAGEMENT e li classifica in due grandi famiglie:

## Spazio e infrastrutture

Il luogo di lavoro inteso come edifici, spazi operativi e aree esterne di competenza, deve essere conforme alle normative vigenti, igienicamente salubre, mantenuto e sicuro per le persone che vi operano. Le attività di facility management garantiscono l'osservanza di questi elementi, consentendovi di concentrarvi sulle operazioni a valore aggiunto relative ai vostri prodotti e servizi.

## Persone e organizzazione

Grazie al supporto del facility management e della forza lavoro professionalmente qualificata e inserita in una organizzazione snella ed efficiente, si raggiungono ottimi risultati nelle proprie performance attraverso un lavoro di team focalizzato sul core business. Le attività accessorie vengono gestite parallelamente con successo da facility manager.

Numero Verde  
**800-178483**

RICHIEDI UNA CONSULENZA



392.862.1532



Il Facility Management funge da collante, coordinamento e gestione di diversi settori strutturali delle PMI

## 6 FOCUSED SECTOR

## LE AREE DI COMPETENZA

OPERATIVITÀ A 360 GRADI



**1**  
**ACQUISTI  
SERVIZI ESSENZIALI**



**2**  
**QUALITÀ SUL  
LUOGO DI LAVORO**



**3**  
**RELAZIONI  
ESTERNE**



**4**  
**LAVORI TECNICI E  
DI INGEGNERIA CIVILE**



**5**  
**GESTIONE ENERGETICA  
E SVILUPPO SOSTENIBILE**



**6**  
**SALUTE E  
SICUREZZA**

# 1 Acquisti e servizi essenziali

## **LOGISTICA**

Piani inventariali. Verifica delle scorte di magazzino. Stoccaggio, deposito e distribuzione dei prodotti aziendali. Coordinamento operazioni di logistica integrata. Spedizioni e consegne in ambito nazionale e internazionale.

## **DOCUMENTI**

Servizio di stampa documenti, fotocopie, scansioni. Archiviazione documenti cartacei e in formato elettronico. Servizi di back office. Inserimento dati, operazioni su database aziendali, attività di segretariato varie.

## **SPAZI INTERNI**

Gestione e coordinamento delle prenotazioni per l'utilizzo degli spazi interni comuni. Prenotazione conferenze per riunioni, prenotazioni call conference. Allestimento sale per presentazioni e attività corporate.

# 2 Qualità sul luogo di lavoro

## **MANUTENZIONE DEGLI SPAZI VERDI**

Manutenzione alle aree verdi aziendali. Taglio, sfalcio e gestione dei rifiuti. Trattamenti a livello fogliare e radicale, concimazione e disinfezione di giardini e parchi. Potature di alberi di alto fusto, siepi, piante ornamentali.

## **PULIZIA LOCALI E SPAZI COMUNI**

Pulizie ordinarie e straordinarie in uffici e locali industriali. Pulizie calendarizzate e cicliche in ambienti di lavoro ove è indispensabile osservare in maniera scrupolosa le regole di sicurezza. Igienizzazioni e sanificazioni.

## **ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE**

Gestione mensa aziendale, supporto alla ristorazione intesa come preparazione e somministrazione di pasti ai dipendenti. Adeguamenti, preparazione ad audit esterni in relazione ai regolamenti HACCP.

## **3** Relazioni esterne

### **RECEPTION ACCOGLIENZA OSPITI**

Ricevere visitatori in azienda che potenzialmente rappresentano un nuovo business richiede esperienza e capacità organizzative. Ogni dettaglio deve essere curato al fine di ottimizzare l'eventuale futura partnership.

### **GESTIONE DELLA POSTA**

Ricezione e smistamento della posta interna e esterna. Consegna e recapito all'interno degli uffici aziendali e distribuzione esterna locale, nazionale, internazionale di plichi, lettere e pacchi.

### **RICEZIONE TELEFONICA**

Svolgiamo un lavoro di ricezione telefonica collaudato e molto accurato. Operazioni di call center, smistamento di chiamata, campagne di promozione telefonica dei vostri prodotti, assistenza clienti.

### **SERVIZI DI PORTINERIA**

Ricezione persone e merci. Servizi di controllo documentazione. Servizi di sorveglianza con impiego di personale sul posto e videosorveglianza da remoto con sistemi moderni e sicuri.

## **4** Lavori tecnici e di ingegneria civile

### **GESTIONE DEGLI EDIFICI**

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici aziendali. Verifiche normative e adeguamenti eventualmente necessari. Modifiche strutturali e documentali per adeguamento reparti produttivi e uffici.

### **MANUTENZIONE IMPIANTI**

Eseguiamo manutenzioni tecniche sia ordinarie che straordinarie su impianti e utility di stabilimento nel settore elettrico, idraulico, termico, reti e connessioni, telefonia, illuminazione, impianti di allarme.

# 5 Gestione energetica e sviluppo sostenibile

## **MONITORAGGIO CONSUMI**

Eseguiamo in continuo il monitoraggio dei consumi energetici aziendali: climatizzazione, ventilazione, riscaldamento, energia per impianti. Proponiamo ottimizzazioni e soluzioni volte a ridurre il costo attribuibile ai consumi energetici.

## **LOCALI TECNICI**

La gestione dei locali tecnici aziendali comporta manutenzioni e adeguamenti normativi continui, per i quali è necessaria competenza tecnica e conoscenza delle leggi che regolamentano gli impianti.

# 6 Salute e sicurezza

## **INFRASTRUTTURE**

Manutenzione delle infrastrutture aziendali. Piani di verifica ciclica e adeguamento alle normative vigenti per gli edifici e gli impianti industriali. Interfaccia con le autorità di verifica e audit. Produzione documentazione tecnica.

## **PROTEZIONE DEI RISCHI**

Campagne di prevenzione dei rischi. Formazione del personale interno, approntamento e verifica scorte di materiale antincendio. Studio delle vie di fuga e applicazione segnaletica. Fornitura di materiali di primo soccorso.

## **PROTEZIONE LOCALI**

Servizio di videosorveglianza interna per impianti e asset aziendali e per eventuali effrazioni. Installazione di impianti di allarme e videosorveglianza con gestione remota e collegamenti in rete. Servizio con personale specializzato.

# FACILITY Management



**La nuova frontiera  
dell'efficienza**



## **PARTNER ESTERNO**

La differenza tra i servizi generali e il facility management è sottile ma determinante per il successo della seconda. Si parla di facility management quando le attività ad esso associate vengono esternalizzate. Quando invece la gestione rimane in ambito interno, si preferisce parlare di servizi generali. La gestione esterna migliora le performance e il risultato finale.

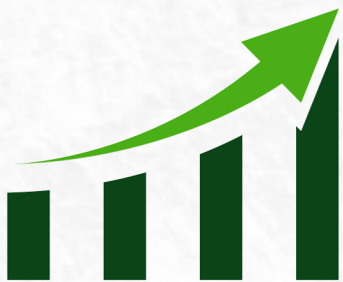
## **OTTIMIZZAZIONE**

Il facility management è un'attività aziendale organizzativa che punta al miglioramento della gestione delle strutture. La figura del facility manager, messa a disposizione dall'organizzazione centrale, gestisce le strutture e i servizi strumentali dell'attività di un'azienda al fine di assicurare un ambiente lavorativo professionale ed efficiente, in linea con gli obiettivi aziendali.

## **LAVORO SICURO**

Il facility management è determinante per la qualità della vita sul posto di lavoro, ha un impatto significativo sulle organizzazioni, in particolare sulle prestazioni operative ed economiche. Introdurre la funzione di Facility Management migliora le performance aziendali, mettendo a disposizione un ambiente di lavoro motivante, sicuro sano e ben organizzato.





**DIVISIONE SPECIALIZZATA  
NELLO SVILUPPO DEL  
BUSINESS AZIENDALE**

# **AL PASSO CONI TEMPI**

Internet of Things, Big Data, Robotica, Intelligenza Artificiale e Machine Learning... Le nuove tecnologie stanno rivoluzionando radicalmente le organizzazioni aziendali e le infrastrutture tecnologiche. Il Facility Management funge da collante, coordinamento e gestione delle nuove realtà metodologiche, ottimizza i processi produttivi, abbatte i costi di gestione e consente al personale interno di concentrarsi sulle attività core business aziendali.





**NEW GLOBAL SERVICE**

**Sede legale: Piazza delle Camelie 30/31  
00172 Roma RM**

**Sede operativa: Via del Mare 5  
00071 Pomezia RM**

**Mail: [info@newglobalservice.it](mailto:info@newglobalservice.it)  
Sito web: [www.newglobalservice.it](http://www.newglobalservice.it)**



**Whatsapp:  
+39 392.862.1532**

